

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilversum
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

A.O. Jozefzoon
BEL/BS

Telefoonnummer +31235144589
jozefzoona@noord-holland.nl

1 | 4

**Betreft: Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht: Informatie- en
Archiefbeheer 2024-2025**

Verzenddatum

31 maart 2026

Kenmerk

BS-IBT230326AOJ1

Geacht college,

Uw kenmerk

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer door uw organisatie in 2024, met een doorkijk naar 2025 en 2026.

Het oordeel voor uw organisatie luidt 'enige verbetering noodzakelijk' (geel). In het onderstaande geven wij een toelichting op ons oordeel, u wordt geïnformeerd over de beoordeling van de ontvangen toezichtinformatie, de aanbevelingspunten en het toezichtregime voor 2026.

Ambtelijk zijn Hilversum en Wijdmeren per 1 januari 2026 gefuseerd. De medewerkers van Wijdmeren zijn inmiddels in dienst bij Hilversum. Dit betekent dat het oppakken en uitvoeren van de aanbevelingen voor Wijdmeren nu onder de verantwoordelijkheid van Hilversum valt. Over 2024-2025 is de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer bij Wijdmeren beoordeeld als 'veel verbetering noodzakelijk' (oranje).

Beoordeling ontvangen toezichtinformatie

U heeft ons op 11 september 2025 de toezichtinformatie gestuurd zoals gevraagd in de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'. Naar aanleiding hiervan heeft onze toezichthouder op 16 februari 2026 een verificatiegesprek gevoerd met uw coördinator Recordmanagement, concernmanager IIO, de enterprise architect en uw projectleider fusieproject archief. Bij dit gesprek was ook de archiefinspecteur van Archief Gooi en Vechtstreek aanwezig. Op basis van de toezichtinformatie en het verificatiegesprek zijn wij tot een beoordeling gekomen.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Bij onze beoordeling hebben wij meegewogen dat de Archiefverordening en de Beheerregeling Informatiebeheer zijn geactualiseerd en vastgesteld. Ook zien wij het als een positieve ontwikkeling dat de achterstand is ingelopen voor het in kaart brengen van de fysieke archieven op de afdelingen.

Helaas moeten wij constateren dat een aantal ontwikkelingen onvoldoende voortgang laten zien en dat veel aanbevelingen al meerdere jaren open zijn blijven staan. Ondanks de uitgevoerde kwaliteitscontroles in Case, E-HRM en i-Archief is er nog geen sprake van een volledig kwaliteitssysteem. Ook het opstellen van een actueel en samenhangend overzicht van alle processen, informatiestromen, applicaties en metadata blijft al geruime tijd liggen. Daarnaast staan er nog aanbevelingen uit 2022 open, waar de recordmanagers met de huidige bezetting niet aan toekomen. Voor een adequate uitvoering van zowel reguliere als incidentele informatiebeheertaken is daarom extra structurele capaciteit noodzakelijk.

Wij hebben er begrip voor dat de fusie veel capaciteit vraagt van medewerkers en in het bijzonder van de (interne) archiefspecialisten. Desalniettemin vinden wij het belangrijk dat de risico's op het gebied van informatie- en archiefbeheer worden geminimaliseerd en dat wordt voldaan aan de wettelijke vereisten. Alleen dan kan worden gewaarborgd dat informatie duurzaam toegankelijk blijft.

In het jaarlijkse verslag van Archief Gooi en Vechtstreek staan diverse aanbevelingen die al meerdere jaren openstaan. Het is essentieel dat deze punten worden opgepakt. Tijdens het verificatiegesprek hebben wij vernomen dat een deel van deze aanbevelingen binnen het fusieproject wordt meegenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met (overlappende) aanbevelingen die zowel voor Hilversum als Wijdmeren gelden.

Om de werkdruk niet onnodig te verhogen, verzoeken wij u om een gezamenlijk meerjarenplan aan te leveren voor Hilversum en Wijdmeren. Hierin dient expliciet opgenomen te worden welke aanbevelingen voor Hilversum en/of Wijdmeren worden opgepakt binnen het fusieproject. Aangezien niet alle aanbevelingen binnen het fusieproject kunnen worden uitgevoerd, dient het meerjarenplan tevens inzicht te geven in welke aanbevelingen via lijnwerkzaamheden buiten het fusieproject zullen worden opgepakt en op welke termijn dit zal gebeuren.

Aanbevelingspunten

Uit de toezichtinformatie en het verificatiegesprek komen de volgende aanbevelingen naar voren:

1. Meerjarenplan: stel een gezamenlijk meerjarenplan op voor Hilversum en Wijdmeren, waarin de aanbevelingen die benoemd zijn in het jaarlijkse verslag van Archief Gooi en Vechtstreek concreet, toetsbaar en tijdgebonden zijn uitgewerkt. Het meerjarenplan:
 - a. beschrijft per aanbeveling of deze binnen of buiten het fusieproject wordt opgepakt, inclusief een duidelijke planning en verantwoordelijk functionaris;
 - b. bevat een onderbouwde capaciteitsinschatting (uren, expertise en middelen) voor het opvolgen van de aanbevelingspunten die buiten het fusieproject worden opgepakt.
2. Overdrachts-/migratieplan: werk een plan uit voor de overdracht en migratie van de archieven. Dit overdrachts-/migratieplan:
 - a. geeft een volledig en actueel overzicht van welke fysieke, digitale en hybride archieven worden overgedragen, samengevoegd of afgesloten, met vermelding van scope en moment van uitvoering;
 - b. beschrijft de aanpak voor de migratie van digitale archieven, systemen en metadata, inclusief kwaliteitsborging en continuïteit voor de toegankelijkheid.

Toezichtregime IBT voor 2026

Omdat de fusie gepaard gaat met een risicovolle informatieoverdracht, achten wij het noodzakelijk dat vanuit interbestuurlijk toezicht extra aandacht wordt besteed aan toetsing en monitoring. In de eerste twee jaar na de fusie (2026 en 2027) houden wij een vinger aan de pols door elk halfjaar een overleg te voeren, waarin wij worden meegenomen in de voortgang van het op orde krijgen van uw informatiehuishouding na de fusie. Het reguliere toezichtregime blijft daarbij onverminderd van kracht.

We verzoeken u om uiterlijk 1 juni 2026 het meerjarenplan en het overdrachts-/migratieplan aan te leveren. Uw ambtelijke vertegenwoordiging ontvangt binnenkort een uitnodiging voor een voortgangsgesprek om deze plannen met ons te bespreken.

Daarnaast ontvangen we graag uiterlijk 15 juli 2026 weer de jaarlijkse toezichtinformatie conform de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording adviseren wij u deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen of opmerkingen hebben, verzoeken wij u contact op te nemen met de contactpersoon in het briefhoofd.

Meer informatie over ons beleid kunt u vinden op onze website via:
www.noord-holland.nl/ibt.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Sectormanager Bestuur en Strategie
drs. J.W. Mollema

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.